

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA BETSAIRA JUDITH, TIU AGUARÉ

Nit Emisor: 57354014

GABRIELA BETSAIRA JUDITH TIU AGUARE

10 CALLE 6 -021, ZOILA TIU, zona 2, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A38A0B0-3604-40B8-ADE2-12FBEE458376

Serie: 2A38A0B0 Número de DTE: 906248376

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:30:12

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:30:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-827, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2A38A0B0, Número de DTE 906248376 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Gabriela Betsaira Judith Tiu Aguaré, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-827 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f. 
Gabriela Betsaira Judith Tiu Aguaré
DPI: 2176 36659 1609


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Gre
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743507095676

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 5:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:30:12
Emisor:	57354014
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GABRIELA BETSAIRA JUDITH TIU AGUARE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2A38A0B0-3604-40B8-ADE2-12FBEE458376
Serie:	2A38A0B0
Número del DTE:	906248376
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:30:1306:002A38A0B0360440B8ADE212FBEE458376
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:31:25
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 05:31:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57354014
NOMBRE	GABRIELA BETSAIRA JUDITH, TÍU AGUARÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-827
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriela Betsaira Judith Tíu Aguaré
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades de carácter secretarial que se realicen en la Escuela:	Apoyé en darle seguimiento a la segunda fase del proyecto de 70% de matrículas denominado "Habilitación del Laboratorio de Agroindustria".	100 %	Finalizado
	Apoyé en compartir por medio del drive a la -DICORER- los listados de estudiantes inscritos de básico y Perito Agrónomo y listado de asistencia de los estudiantes correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Director:	Apoyé en la recepción de solicitudes correspondiente al mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé revisando diariamente los correos institucionales y el Sistema de correspondencia - SIEC- del mes de abril.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en mantener al día y en orden el archivo de dirección:	Apoyé en mantener al día toda la correspondencia enviada y recibida en las carpetas correspondientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en mantener el archivo digital actualizado y resguardar respaldo correspondiente de los mismos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en la elaboración de actas solicitadas por el Director:	Apoyé en la redacción de oficios, memorandos, cartas de buena conducta, recomendación, notificaciones y circulares solicitados por la dirección y subdirección de esta escuela.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaborar y certificar actas de las diferentes reuniones.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé a la Organización de padres de familia en los diferentes programas de apoyo proporcionados por el MINEDUC, en beneficio de los estudiantes de básico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaborar diariamente la bitácora de trabajo realizando las anotaciones, bocetos y registros de información de manera continua para describir como ha sido el desarrollo de las actividades y el avance de los mismos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las sesiones mensuales programadas por dirección y subdirección de la escuela, tomando nota de los asuntos importantes tratados en reunión.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Gabriela Betsaira Judith Tíu Aguaré
DPI: 2176 36659 1609
Celular: 30102344

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.


Lic. Zool. César Leonel Corleto Gra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

